



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28.02.2022 № 11

Великий Новгород

**О комиссии по охране труда в министерстве цифрового развития и  
информационно-коммуникационных технологий Новгородской области**

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по охране труда в министерстве цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по охране труда в министерстве цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области.

3. Признать утратившими силу приказ министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области от 02.12.2021 № 66 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению специальной оценки условий труда».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий  
обязанности министра**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**М.В. Киблер**

Серийный номер сертификата:  
39158F00393FDCBCDA36E88F8A9E9632  
Владелец: Киблер Михаил Валерьевич  
Дата подписания: 28.02.2022 16:47  
Срок действия: с 17.02.2022 по 13.05.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства цифрового  
развития и информационно-  
коммуникационных технологий  
Новгородской области  
от 28.02.2022 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по охране труда в министерстве цифрового развития и  
информационно-коммуникационных технологий Новгородской области****1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по охране труда в министерстве цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области (далее положение) разработано с целью организации совместных действий министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области (далее министерство), лиц, замещающих должности служащих и государственных гражданских служащих в министерстве (далее служащие) и (или) иных уполномоченных служащими представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья служащих.

1.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в министерстве, а также одной из форм участия служащих в управлении охраной труда.

1.3. Комиссия взаимодействует с министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Новгородской области, другими органами государственного надзора (контроля).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области об охране труда, соглашениями, действующими в отношении министерства, правовыми актами министерства.

**2. Задачи и функции и права комиссии****2.1. Задачи комиссии:**

2.1.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.1.2. Рассмотрение проектов правовых актов министерства по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав служащих;

2.1.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения служащими средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.1.4. Подготовка и представление министерству предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.1.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений уполномоченных представительных органов;

2.1.6. Содействие министерству в информировании служащих о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся служащим компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## 2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение предложений министерства, служащих, уполномоченных представительных органов с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

2.2.2. Содействие министерству в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

2.2.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений министерству по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

2.2.4. Информирование служащих о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2.5. Информирование служащих о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.2.6. Содействие министерству в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

2.2.7. Подготовка и представление министерству предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья служащих, созданию системы поощрения служащих, соблюдающих требования охраны труда;

2.2.8. Подготовка и представление министерству предложений по разработке проектов правовых актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

2.2.9. Содействие министерству в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

2.3. Для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

2.3.1. Запрашивать у министерства информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

2.3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения министерства (его представителей), руководителей структурных подразделений и других служащих министерства по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах служащих и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

2.3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений министерства и иных должностных лиц, служащих, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить министерству предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.4. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

3. Полномочия членов комиссии, порядок работы комиссии.

3.1. Состав комиссии утверждается настоящим положением;

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии;

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

3.3.2. Принимает решение о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

3.3.3. Принимает решение о приглашении на заседание комиссии представителей органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Новгородской области, других органов государственного надзора (контроля) и иных организаций;

3.3.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии;

3.3.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний комиссии, подготавливает повестку дня заседания комиссии и формирует по согласованию с председателем комиссии список приглашенных на заседание лиц;

3.4.2. Готовит рабочие материалы для заседания комиссии;

3.4.3. Взаимодействует с членами комиссии и служащими, приглашенными для проведения проверки знаний требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;

3.4.4. Оформляет протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда служащих;

3.4.5. Направляет копии протокола заседания комиссии ее членам и иным заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня его подписания председателем комиссии;

3.4.6. Обеспечивает учет и хранение протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда служащих и бланков удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава ее членов.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии председательствующим на заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.8. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.9. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

4. Порядок проведения проверки знаний.

4.1. Комиссия проводит проверку знаний требований охраны труда служащих;

4.2. Проверка теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы служащих проводится в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда;

4.3. Служащие проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;

4.4. Служащие, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда и непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

4.5. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда служащих проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки в случаях:

4.5.1. При введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты,

содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

4.5.2. При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда служащих. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

4.5.3. При назначении или переводе служащих на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

4.5.4. По требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Новгородской области, другими органами государственного надзора (контроля);

4.5.5. После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений служащими требований правовых актов по охране труда;

4.5.6. При перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.6. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются комиссией;

4.7. Проверка знаний требований охраны труда каждого служащего проводится индивидуально;

4.8. Проверка знаний требований охраны труда служащего проводится в соответствии с правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности;

4.9. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется комиссией. Это может быть собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе на компьютере) и иное;

4.10. Решение о результатах проверки знаний требований охраны труда принимается комиссией непосредственно после проверки знаний требований охраны труда;

4.11. Служащий, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5. Члены комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.



**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства цифрового  
развития и информационно-  
коммуникационных технологий  
Новгородской области  
от №

**СОСТАВ**

комиссии по охране труда в министерстве цифрового развития и  
информационно-коммуникационных технологий Новгородской области

- Карпунин В.М. – заместитель министра цифрового развития и  
информационно-коммуникационных технологий  
Новгородской области, председатель комиссии
- Брюсов А.В. – главный консультант-юриисконсульт отдела  
цифровой экономики министерства цифрового  
развития и информационно-коммуникационных  
технологий Новгородской области, заместитель  
председателя комиссии
- Тюлина А.Ю. – главный консультант-главный бухгалтер  
министерства цифрового развития и  
информационно-коммуникационных технологий  
Новгородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Курженков В.Е. – главный консультант отдела цифровой экономики  
министерства цифрового развития и  
информационно-коммуникационных технологий  
Новгородской области