



**МИНСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2021 № 12-п

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 3.42 Положения о министерстве цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.06.2020 № 260, министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEA11FFBC5D50C32C
Владелец: Майоров Андрей Владимирович
Дата подписания: 21.04.2021 14:30
Срок действия: с 03.07.2020 по 03.10.2021

А.В. Майоров

ШИ
№ 011-п

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
цифрового развития и
информационно-коммуникационных
технологий Новгородской области
от 21.04.2021 № 12-п

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственным гражданским служащим министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области (далее гражданский служащий, министерство) министра цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области или лица, его замещающего (далее представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляется гражданским служащим на имя представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем

обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт министерства) днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство.

6. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее уведомление) направляется в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, место жительства и номер контактного телефона;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению; информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

7. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) в день поступления, если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт министерства либо доставлено курьером, или незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

8. Журнал оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все листы журнала прошиваются и нумеруются, кроме первого. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью должностного лица министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт министерства либо доставлено курьером, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

10. Должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

11. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления посредством издания соответствующего приказа принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

(далее проверка) и об образовании комиссии по проведению проверки (далее комиссия).

12. В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо лицо, его замещающее;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление;

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня издания соответствующего приказа об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от гражданского служащего, подавшего уведомление, а также в случае необходимости от других государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, должностными лицами, проводящими проверку, могут быть запрошены объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

15. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня издания соответствующего приказа об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

В заключении указываются сроки проведения проверки, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки, подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

Заключение подписывается всеми должностными лицами министерства, проводившими проверку.

16. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется вместе с уведомлением и другими материалами проверки представителю нанимателя, а его копия – гражданскому служащему, подавшему уведомление.

17. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного

правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в министерстве в течение 3 лет со дня подписания заключения, после чего передаются в архив.

19. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

Министру цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____ (должность государственного гражданского служащего)
_____ (наименование структурного подразделения)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (место жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом, юридическом лице, представителе юридического лица, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

_____ (сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.
«__» _____ 20__ года в _____

_____ (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

« ___ » _____ 20___ года

_____ (подпись)
